

Dokumendid ja otsused, mis peavad saada hoolekogu nõusoleku, arvamuse või kinnituse.

Alus: Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus (Vastu võetud 09.06.2010) <https://www.riigiteataja.ee/akt/13332410>

Õppekava.	§ 15. Riiklik õppekava Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule , õpilasesindusele ja õppenõukogule.	Vastavalt õppekava uuendamisele
Koolivaheajad	Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 24. Õppeaasta Gümnaasiumi pidaja võib direktori ettepanekul ja hoolekogu nõusolekul kehtestada haridus- ja teadusministri kehtestatud koolivaheaegadest erinevad koolivaheajad , arvestusega et gümnaasiumis on õppeaasta jooksul neli koolivaheaga kogukestusega vähemalt 12 nädalat, kusjuures suvine koolivaheaeg kestab vähemalt kaheksa järjestikust nädalat.	Vastavalt muudatustele
Õpilaste arv klassis	Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 26. Põhikooli õpilaste arv klassis ja õpperühmas Kooli pidaja võib direktori ettepanekul ning hoolekogu nõusolekul kehtestada käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud piirnormist suurema klassi täitumuse ülemise piirnormi, kuni 26 õpilast. Käesolevas seaduses sätestatud piirnormist suuremat piirnormi ei tohi kehtestada käesoleva seaduse § 51 lõikes 1 nimetatud klasside ja rühmade kohta.	Vastavalt vajadusele
Õpilaste kooli vastuvõtmine	Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 27. Õpilase kooli vastuvõtmine Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra eelnõu valmistab ette kooli direktor ning see esitatakse enne kehtestamist hoolekogule arvamuse andmiseks .	Vastavalt muudatustele
Arenguvestluste kord	Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 37. Õpilase arengu toetamine Arenguvestluste korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.	Vastavalt muudatustele
Pikapäevarühm	Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 38. Pikapäevarühm Hoolekogu ettepanekul on kool koostöös kooli pidajaga kohustatud korraldama pikapäevarühma moodustamise . Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel lähtutakse hoolekogu ettepanekutest, kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate ja õpilaste põhjendatud soovidest, samuti transpordivõimalustest. Pikapäevarühma täitumuse ülemine piirnorm on 24 õpilast. Kooli pidaja võib direktori ettepanekul ning hoolekogu nõusolekul kehtestada suurema rühma täitumuse ülemise piirnormi.	Vastavalt muudatustele
Õpilaskodu	Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 39. Kooli õpilaskodu Õpilaskodu kodukorra kehtestab kooli direktor ning see esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks õppenõukogule, hoolekogule ja õpilasesindusele. Kooli pidaja võib direktori ettepanekul ning hoolekogu nõusolekul kehtestada suurema rühma täitumuse ülemise piirnormi.	Vastavalt muudatustele

Hädaolukord	Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 45. Hädaolukorra lahendamine koolis Direktor korraldab kooli hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamise, kaasates vajaduse korral õppenõukogu ja hoolekogu ning eksperte.	Vastavalt muudatustele
Põhimäärus	Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 66. Kooli põhimäärus Põhimäärus ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist <u>arvamuse andmiseks</u> kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.	Vastavalt muudatustele
Arengukava	Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 67. Kooli arengukava Arengukava ja selle muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ning ekspertidega koolist või väljastpoolt kooli. Arengukava kinnitatakse pidaja kehtestatud korras. Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist <u>arvamuse andmiseks kooli hoolekogule</u> , õpilasesindusele ja õppenõukogule.	Vastavalt arengukava uuendamisele
Kodukord	§ 68. Kooli kodukord Kooli kodukord ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist <u>arvamuse andmiseks</u> kooli hoolekogule ja õpilasesindusele.	Vastavalt muudatustele
Vaba pedagoogi ametikoha täitmise konkursi kord	Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 73 lg 1 punkt 8. Pedagoogid Pedagoogide, välja arvatud direktori, ametikohtade täitmiseks korraldab direktor avaliku konkursi. Konkursi läbiviimise korra kehtestab kooli hoolekogu direktori ettepanekul.	Vastavalt vajadusele ja muudatustele
Sisehindamine	§ 78. Kooli sisehindamine Kool koostab sisehindamise aruande vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul. Aruandes tuuakse välja kooli tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad. Sisehindamise aruande kehtestab kooli direktor, esitades selle enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule ja kooli pidajale.	Vastavalt sisehindamise aruande uuendamisele
Eelarve	§ 82. Kooli rahastamine ja eelarve Munitsipaalkooli eelarve kava projekti kohta annab <u>arvamuse munitsipaalkooli hoolekogu</u> valla- või linnavalitsuse õigusaktidega kehtestatud korra kohaselt.	Oktoober – november