

## **ILLUKA KOOLI TÖÖTAJATE TUNNUSTAMISE KORD**

### **1. Üldsätted**

Tunnustussüsteem on kooli põhiväärtuste (haritus, meie-tunne ja vastutus) järgimise mõõdupuu ja personali motivatsioonisüsteemi üks osa.

1.1. Tunnustamissüsteemi eesmärgiks on tähelepanu osutamine kogu kooli personalile.

1.2 Tunnustamissüsteem on jaotatud erinevateks tegevusaladeks:

- 1) Üksikisiku avalik tunnustamine
- 2) Tulemuslik töö
- 3) Tähtpäevad
- 4) Ühisüritused
- 5) Individuaalsed vestlused töötajatega
- 6) Piiratud vastutuse delegeerimine
- 7) Lisatasu
- 8) Hüvitised ja soodustused

### **2. Üksikisikute avalik tunnustamine**

2.1 Üksikisikute avalik tunnustamine toimub koolis järgmiselt:

2.1.1 Isikliku eluga seotu tunnustamine:

- Juubeli tähistamine alates 50. juubeli aastapäevast;
- Pensionile minek (tänu kiri, lilled, mälestusese);
- Uute töötajate esitlemine (tarkusepäeval uute töötajate tutvustamine, lillede kinkimine);

#### **2.1.2. Tulemusliku töö eest**

- Kõrgkooli lõpetamine või teaduskraadi saamine;
- Õpilaste ettevalmistamine ning nende edukas osalemine konkurssidel, spordivõistlustel aineolümpiaadidel jm. (maakondlikul – I-III koht, vabariiklikul – I-VI koht, rahvusvahelisel – I-X koht).
- Erilist tähelepanu pälvivate innovaatiliste meetodite või IT- võimaluste kasutamine koolitundides (direktori käskkirjaga tänu avaldamine).
- Tähtpäevadel koolis 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 ja enam aastat töötanute tunnustamine

tänukirja ja meenega.

- Avatud tundide või loengute läbiviimine kolleegidele, külalistele või muudele isikutele
  - lisatasu (makstakse üks kord aastas).
- Töötajate esitamine autasustamiseks riigi, regiooni või kohalikule omavalitsusele.
- Arendavate projektide organiseerimine ja läbiviimine – tänu kiri, lisatasu (makstakse üks kord aastas).
- Töötajate tunnustamine küsitluse tulemuse põhjal (Lisa 1. Aasta õpetaja statuut) õpilaste ja lastevanemate seas – tänu kiri, meene.
- Töötajate tunnustamine küsitluse tulemuse põhjal kolleegide seas (Lisa 2. Aasta Kolleegi statuut) – meene.

### 2.1.3. Tähtpäevad

- **1.september** - tunnustada õpetajaid, kes on töötanud 5, 10, 15, 20 aastat (vt 2.1.2) ja rohkem, ning neid, kes on suvel õpilastega midagi olulist korda saatnud – tänu kiri ja lilled, võimalusel lisatasu.
- **Õpetajate päev** –tunnustamine õpilaste, lapsevanemate, kolleegide või juhtkonna ettepanekute põhjal – tänu kiri ja lilled, võimalusel lisatasu.
- **Direktori ja hoolekogu esimehe vastuvõtt** – tänu kiri, meene. Vastuvõtul tunnustatakse:
  - tegutsemise eest kooliarenduse valdkonnas väljaspool kooli;
  - õpilaste ettevalmistamise eest aineolümpiaadiks;
  - silmapaistvate uurimustööde juhendamise eest;
  - õpilaste juhendamine, kes on osalenud konkurssidel, võistlustel (maakondlik, riiklik)
  - kes on avaldanud artikleid (koolist või kooliga seonduvast) valla lehes või mõnes muus väljaandes
  - koostanud õppevahendeid, mis on mõeldud laiemale kasutajaskonnale
- **Kooli juubel** – rahaline toetus kõigile töötajatele (rahaliste vahendite olemasolu korral)

### 3. Ühisürituste organiseerimine

Kuna kooli igapäevane rutiin ei võimalda eriti sageli kogu kollektiivi kogunemisi, siis selle parendamiseks toimuvad koolis järgmised ühisüritused:

- „Reipalt koolipinki“ õppeaasta alguses. Ühine väljasõit; (kompenseerib kool).
- **Õpetajate päev** – ühine tähistamine. Kaasatud endised pedagoogid. (kompenseerib kool);

- **Jõululõuna** – viimasel jõuluvahetajaeelsel koolipäeval;
- **Ühine jõulupidu** (kompenseerib kool);
- **Õppeaastalõpu väljasõit** (osaline kompenseerimine);
- **Ühised teatrikülastused** (transpordi kompenseerimine)
- **Kooli juubeli tähistamine** (iga viie aasta järel).

#### **4. Töötajate individuaalsed vestlused**

- Igale töötajale on oluline rääkida oma tööst ja saavutustest asutuse juhiga ning saada tagasisidet.
- Individuaalsed vestlused juhendajate initsiatiivil ja tagasiside toimub järgmiselt:
  - Iga-aastased arenguestlused eneseanalüüsi alusel
  - vestlus töötajaga pärast sisehindamist
  - vestlus töötajaga enne tööle asumist
  - vestlus töötajaga katseaja lõppemisel
  - vestlus töötajaga pärast töölepingu katkestamist (sõltumata töölepingu katkestamise põhjusest).

#### **5. Piiratud vastutuse delegeerimine**

5.1 Täiendavate ülesannete delegeerimine on seotud vajadusega jõuda põhikoolis püstitatud eesmärkideni. Samal ajal on ülesannete delegeerimine ka usalduse märgiks ja julgustuseks neile, kes on võimelised antud ülesandeid täitma.

- Põhikoolis on järgmised lisaülesanded:
  - koolisiseste ürituste organiseerimine
  - kooli esindamine väljaspool kooli

#### **6. Lisatasu määramise põhimõtted**

##### **6.1 Õpetaja töö analüüsist ja sisekontrollist tulenevalt:**

- Täiendavalt tasustatakse järgmisi tööülesandeid (makstakse kaks korda aastas):
  - aineõpetaja tavatunnis osaleb võõrkeelne õpilane;
  - uue õpetaja/töötaja juhendamine;
  - teiste koolidega õpetajavahetuses osalemine (planeeritud koolitusplaanis);
  - avatud tund kolleegidele;

- koolitusel õpitu jagamine kolleegidele;
- sisekoolituse läbiviimine kogu personalile;
- projektitunni andmine ainete vahelise integratsiooni raames;
- kooli esindamine konverentsil ettekandega;
- osalemine ainealase või valdkondliku projekti töös, kuhu on kaasatud Illuka Kool;
- väljaspool tööaega kooli esindusürituste läbiviimisel abistamine;
- kooli arendusdokumendi koostamises osalemine;
- õpilaste juhendamise eest õpilasvõistlustel;
- ülekoollilise või koolidevahelise ürituse korraldamine, projektitöö.

Kui üritust või projekti koordineerib üks inimene, on tasu individuaalne. Kui koordineerib meeskond, siis läheb lisatasu meeskonnas jagamisele.

## **7. Hüvised ja soodustused**

Loetelu hüvistest ja soodustustest, mis toetavad Illuka Kooli kollektiivi kui terviku heaolu:

- Koolitused;
- Infosüsteemide riist- ja tarkvara kättesaadavus;
- Toitlustamine ja transport sisekoolitustel;
- Kooli spordiruumide kasutamine sportimiseks;
- Sümboolse osalustasuga või tasuta ühisüritused;
- Vaba nädal õpetajatele tööks iseendaga“ jõulude ja uue aasta vahel;
- Vabad päevad õpetajatele „tööks iseendaga“ vastavalt kokkuleppele talve- või kevadvaheajal vastavalt direktori korraldustele;
- Kantselei lühendatud tööaeg vastavalt direktori korraldustele.
- Hüvised:
  - kuni kolm vaba päeva töötasu säilimisega – abiellumise või lähedase isiku surma puhul (vanem, abikaasa, elukaaslane, vend, õde, laps) või isal lapse sünni puhul;
  - kuni kolm tervisepäeva töötasu säilimisega (pere-, eri- või töötervishoiuarsti juures käimine, ühekordne haigestumine).
  - võimalusel üks vaba päev töötasu säilimisega – esimesse ja teise klassi mineva lapse vanemal kooliaasta esimesel päeval;
  - Saada hüvitist kuvariga tööks ettenähtud prillide või muu nägemisteravust korrigeerivate abivahendite maksumusest 50% (kuni 100 eurot).

## **Illuka Kooli Aasta Õpetaja statuut**

### **1. Üldsätted**

Käeolev statuut reguleerib Illuka Kooli aasta õpetaja tunnustuse (edaspidi tunnustus) määramise alused ja korra.

### **2. Tunnustuse omistamise alused**

Tunnustuse omistamise eesmärgid:

- tähtsustada õpetaja rolli;
- tõsta esile edukate pedagoogide tegevust;
- tunnustada Illuka Kooli õpetajaid, kelle töö ja isiklik eeskuju on oluliselt kaasa aidanud noorte kujunemisele mitmekülgsest arenenud isiksusteks ning kelle tegevus on positiivselt mõjutanud paikkonna arengut.

Aasta õpetaja tunnustus omistatakse ühele kooli õpetajale.

Sobivate kandidaatide puudumisel võib jätta tunnustuse omistamata.

### **3. Kandidaatide esitamine.**

Kandidaate võivad esitada kooli lapsevanemad, kooli töötajad, kooli pidaja esindajad ning hoolekogu ja õpilasesinduse liikmed.

Kandidaatide nimed koos põhjendusega esitatakse kirjalikult kooli juhiabile õppeaasta viimase nädalal.

### **4. Kandidaatidele esitatavad nõuded:**

Aasta Õpetaja nimetusele kandideerija on õpetaja:

- kellel on jooksval õppeaastal väljapaistvad töötulemused õpilaste/laste innustamisel, saavutamaks parimaid võimetekohaseid tulemusi;
- kes on oluliselt kaasa aidanud õpilaste/laste kujunemisele töökateks ning aktiivseteks;
- kes on tegelenud pidevalt enesetäiendusega, osalenud arendustegevuses ja projektide töös ning tutvustanud oma töökogemusi töökohas või väljaspool

### **5. Aasta õpetaja tunnustuse omistamine**

Kandidaate hindab kooli direktori käskkirjaga moodustatud 5-liikmeline komisjon, mille koosseisu kuuluvad kooli pedagoogilise personali, kooli juhtkonna, õpilasesinduse ning hoolekogu esindaja.

Aasta õpetajat tunnustatakse meenega.

Aasta Õpetaja aunimetuse pälvinu nimi kuulutatakse välja Illuka Kooli õppeaasta lõpuaktusel.

### **Illuka Kooli Aasta Kolleegi aunimetuse statuut**

Illuka Kooli aasta kolleegi valimise eesmärgiks on lisaks töistele väärtustele, väärtustada ka heaks kolleegiks olemist. Ehk siis inimeseks, kelle kõrval ja kellega koos on hea ja meeldiv tööd teha.

Aasta kolleeg on seetõttu Illuka Kooli töötaja:

- kes on silma paistnud siira vastutulelikkusega, lahkusega ning sõbralikkusega ja
- kellega on kerge “asju ajada”, ehk kes on koostööaldis ja
- kes peab kinni tema poolt antud lubadustest ja tähtaegadest ja
- kelle poole pöördudes on alati abi saadud ja
- kes on ülalnimetatud kriteeriumite osas eeskujuks teistele.

### **Valimise protseduur**

Valimine viiakse läbi iga aasta maikuu eelviimase nädala tööpäevadel. Valimiskast avatakse õppeaasta maikuu eelviimase nädala esmaspäeval kell 8.30 ja suletakse järgneva nädala esmaspäeval kell 8.00.

Valimiskast asub õpetajate toas.

Iga hääletaja võib esitada/asetada vaid kaks kandidaati (soovitav erinevad). Kehtivaks loetakse vaid need esitatud kandidaadid, kelle puhul on hääletuskasti loetavalt esitatud nende ees- ja perekonnanimi.

### **Häälte lugemine**

Valimisperioodi viimasel päeval toimub häälte lugemine. Direktor moodustab häälte lugemiseks vähemalt kolme liikmelise komisjoni. Häältelugemise komisjoni tööd juhi direktor. Enim hääli saanud kandidaadile antakse aasta kolleegi aunimetuse.

### **Aunimetuse väljaandmine**

Aasta kolleegi aunimetuse pälvinu nimi kuulutatakse välja Illuka Kooli õppeaasta lõpuaktusel, kus talle antakse üle nimetuse vääriline meene.