

Illuka Kooli (lasteaed) kodukord

1. peatükk ÜLDSÄTTED

1. Eesmärk ja üldsätted

- 1.1 Illuka Kooli lasteaia kodukorra eesmärk on lasteaia ja lapse pere vahelise koostöö edendamine, turvalise mängu- ja õpikeskkonna tagamine ning lapsevanemate informeerimine lasteaia töökorraldusest.
- 1.2 Illuka Kooli lasteaia (edaspidi lasteaed) kodukorra koostab asutuse direktor ning kinnitab lasteasutuse hoolekogu. Kodukord on täitmiseks lastevanematele, lasteaia töötajatele ja kõigile teistele isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil.
- 1.3 Lasteaia kodukorra aluseks on järgmised õigusaktid: Eesti Vabariigi haridusseadus, koolieelse lasteasutuse seadus, koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava, sotsiaahoolekande seadus, Eesti Vabariigi lastekaitse seadus, tervisekaitsenõuded koolieelse lasteasutuse maa-alale, hoonetele, ruumidele, sisustusele, sisekliimale ja korrashoiule ning tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale.
- 1.4 Lasteaia kodukord toetub järgmistele Alutaguse vallavalitsuse ja Illuka Kooli poolt välja antud dokumentidele ja korraldustele: Illuka Kooli põhimäärus, Illuka Kooli lasteaia õppekava, Illuka Kooli arengukava, Illuka Kooli päevakava, Illuka Kooli töökorralduse reeglid, Illuka Kooli riskianalüüs, Koolieelsesse lasteasutusse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord.
- 1.5 Kodukord on avalikustatud lasteaia kodulehel illuka.edu.ee ja on lasteaia paber kandjal tutvumiseks kättesaadav kõikides rühmades vastavates kaustades.
- 1.6 Eriolukorra ajal võib direktor koostöös koolipidaja ja Terviseameti nõuetega kooskõlas kehtestada vajalikud juhised laste ja töötajate tervise kaitseks.

2. Tööaeg

- 2.1 Lasteaed on avatud tööpäeviti kell 7.00 kuni 18.00.
- 2.2 Lasteaed on suletud riiklikel pühadel ja suvel töötajate kollektiivpuhkuse ajal (1.-31.juuli).
- 2.3 Suvekuudel on lasteaia töö korraldatud, arvestades laste arvu, töötajate puhkusi ja majas teostatavaid remonttöid. Töötavad suverühmad, mis on komplekteeritud, arvestades laste arvu ja vanust.
- 2.4 Lasteaia lahtiolekuaeg on lühendatud kolme tunni võrra uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval.
- 2.5 Lasteaed võib olla suletud eriolukordadel (karantiin viirusnakkuse puhangu korral, elektrikatkestus, veeavarii, jm) Alutaguse Vallavalitsuse loal ning sellest teavitatakse lapsevanemaid.

3. Laste lasteaeda vastuvõtmine

- 3.1 Lasteaeda laste vastuvõtmine ja sealt välja arvamine toimub vastavalt Alutaguse Vallavalitsuse kehtestatud Koolieelsesse lasteasutusse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korrale (Alutaguse vallavalitse korraldus nr 3 RT IV, 21.04.2020, 2)

2. peatükk LASTEAIATASU

4. Lasteaiatasu

- 4.1 Lasteaia kohatasu aluseks on Alutaguse vallavolikogu kehtestatud määrus Vanema poolt kaetavate kulude katmise kord Alutaguse valla koolieelsetes lasteasutustes (Alutaguse Vallavolikogu määrus nr 10 RT IV 28.12.2019, 13)
- 4.2 Osalustasu maksmise kohustus algab lapse lasteaia nimekirja arvamise kuust ja lõpeb lasteaia nimekirjast väljaarvamise kuuga.
- 4.3 Lasteaiatasu arvestatakse möödunud kuu eest. Tasumine toimub Alutaguse Vallavalitsuse poolt esitatud arve alusel.

5. Toidukulu

- 5.1 Toidukulu päevamaksumuse otsustab hoolekogu ja kehtestab Illuka Kooli direktor käskkirjaga.
- 5.2 Vanem on vabastatud toiduraha maksmisest kui tema ja tema laps elab rahvastikuregistri andmetel Alutaguse vallas.
- 5.3 Vanemal on kohustus koheselt teavitada lasteaeda lapse puudumisest. Mitteteatamise korral tuleb vanemal tasuda toidupäeva maksumus alates teisest puudunud päevast.
- 5.4 Kui lapsevanem teatab lapse puuduma jäämisest pärast kell 8.00, arvestatakse laps toiduarvelt maha alates järgmisest päevast.

6. Lasteaiatasu ja toidukulu arvestamine

- 6.1 Lasteaiatasu ja toidu arve esitatakse elektrooniliselt lapsevanema e-posti aadressile, hiljemalt iga kuu 10. kuupäevaks.
- 6.2 Lasteaiatasu on võimalik maksta panga kaudu Alutaguse Vallavalitsuse arvele, maksekorraldusele tuleb märkida arve number.
- 6.3 Lasteaiatasude maksmise tähtaeg on arvel märgitud kuupäev.
- 6.4 Vastavalt Alutaguse vallavolikogu määrusele diferentseeritakse osalustasu vastavalt ühest perest lasteaias käivate laste arvule. Diferentseerimist rakendatakse juhul kui vanemate ja laste elukohad Eesti rahvastikuregistri andmetel on Alutaguse vallas.

3. peatükk

LAPSE LASTEAEDA TULEMINE JA KOJU MINEMINE

7. Lapse esmakordne lasteaeda tulemine

- 7.1 Lapse esmakordsel lasteaeda tulekul on vajalik, et lasteaia e-päevikus (edaspidi Stuudium) luuakse lapsevanemale konto lapsevanema taotluse alusel, et tagada info kättesaamine.
- 7.2 Lapse esmakordsel lasteaeda tulekul planeerib aega lapse harjutamiseks laste kollektiiviga. Sõltuvalt lapse iseloomust ja käitumisest on harjumisaeg erinev, kuid sõimerühma ja noorema rühma lapsel mitte lühem kui 1 nädal.
- 7.3 Enne lapse esmakordselt lasteaeda tulles on vajalik rühma õpetajaid koheselt teavitada lapse tervislikest eripäradest, toitumisega seonduvast (toiduallergia, astma, diabeet jms), käitumise ja harjumustega seotud tähelepanekutest või soovidest.
- 7.4 Lapse sõimerühma tulles on soovituslik, et laps oskab iseseisvalt süüa ja käia potil ning mähkmeid kasutatakse vajadusel üksnes lõunaune ajal.

8. Info jagamine

- 8.1 Õppeaasta alguses annab lapsevanem rühma õpetajatele elukoha täpse aadressi, kontakttelefonide numbrid ning e-posti aadressi ning lapsevanem vastutab andmete õigsuse ja muutuse eest.
- 8.2 Kontakttelefoni numbri muutusest teatab lapsevanem rühma õpetajaid koheselt.
- 8.3 Lasteaia infot jagatakse Stuudium keskkonnas.

9. Lapse lasteaeda tulemine ja koju minemine

- 9.1 Lapsevanemal on võimalus kokkuleppel tuua laps lasteaeda ja viia lasteaiast ära talle sobival kellaajal, arvestades rühma päevakava.
- 9.2 Lapse tulekust pärast kella 8.30 või mittetulemisest (haigus või muud põhjused) teatab lapsevanem hiljemalt sama päeva hommikul rühma õpetajale või kooli üldtelefoni numbril. Infot saab edastada rühma õpetajatele Stuudiumi vahendusel.
- 9.3 Lapse naasmisest lasteaeda pärast puudumist teatab lapsevanem hiljemalt eelmisel tööpäeval kell 15.00.
- 9.4 Laps tuleb lasteaeda ja läheb lasteaiast ära koos täiskasvanud saatjaga, kes hommikul annab lapse isiklikult üle rühma õpetajale ja õhtul lahkub, võttes eelnevalt õpetajaga kontakti. Last ei tohi lasteaia territooriumilt ära viia õpetajaga kontakti võtmata.
- 9.5 Õpetaja ei anna last kojuminekuks üle alaealisele, võõrale või joobes isikule
- 9.6 Lapsele järgi tulnud joobes isikust teavitatakse lasteaia direktorit, piirkonna lastekaitsetöötajat või vajadusel valla korrakaitse spetsialisti ja ka teist lapsevanemat.
- 9.7 Lasteaed (rühma õpetajad) annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem)juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud.

- 9.8 Õpetaja annab lapse kooliealisele õele, vennale üle vaid lapsevanema vastava kirjaliku avalduse põhjal, kuhu on märgitud lasteaeda tuleku või lasteaiaast lahkumise kellaeg ning kinnitus, et vastav tegevus toimub lapsevanema vastutusel. Avaldus esitatakse kooli direktorile.
- 9.9 Lapsevanem peab arvestama, et ta jõuab lapsele järgi, lapse rietatud ja koos lapsega lasteaiaast lahkuda hiljemalt kella 18.00-ks.
- 9.10 Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus teatada sellest koheselt rühma õpetajale. Lapsest, kellele pole kella 18.00-ks järele tulnud, võtab õpetaja ühendust lapsevanemaga, et selgitada põhjus ning vastust saamata teatab rühma õpetaja lasteaia direktorile, piirkonna lastekaitsetöötajale või politseile.
- 9.11 Soovitav on, et vanema rühma laps käiks lasteaia pidevalt kohal. See loob eelduse, et laps omandab teadmised ja oskused vastavalt lasteaia õppekavale ning saavutab eeldatava koolivalmiduse.
- 9.12 Lapsevanem ei saada õpetajale teateid lapse kaudu, vaid ainult kirjalikult, telefoni, e-posti või Stuudiumi kaudu.
- 9.13 Üle-eestilise viiruste leviku ajal on lasteaial õigus kehtestada kord, kus lapsi antakse üle välisruksel (õues). Sõimerühmades on lubatud vanemaid garderoobi soovitusena kanda maske.

4. peatükk RIETUMINE

10. Lapse riieus

- 10.1 Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riiega ning korrastatud välimusega, sh on korrastatud lapse juuksed. Tüdrukutel, kellel on pikad juuksed, peavad olema need patsis või soengusse seatud.
- 10.2 Lapse riided ja jalanõud peavad vastama kasvule ja ilmastikule.
- 10.3 Lapse riided ja jalanõud peavad olema tähistatud lapse nimega. Riidel ei tohi olla pikki nõõre jm ohtlikke detaile.
- 10.4 Vajalikud on:
- 1) vahetusjalanõud: soovitatavalt sandaalid või lahtised kingad, mille jalgapanekuga ja äravõtmisega laps ise hakkama saab. Soovitav on lapsel kanda libisemiskindla tallaga jalanõusid;
 - 2) magamisriided: pidžaama või öösärk;
 - 3) võimlemisriided saalis toimuvateks liikumistegevusteks eraldi riidest koti sees. Võimlemisriideid tuleb pesta ja korrastada
 - 4) jalanõud, mis sobivad sügisel ja kevadel liikumistundideks õues;
 - 5) eraldi õueriided, mis ei sega lapse vaba tegevust ja mängu erinevatel aastaegadel ja ilmastikuoludes;
 - 6) vahetuspesu, -sokid, -kindad;
 - 7) sõimerühma lapsele vahetusriided nii toas kui õues olemiseks, vajadusel mähkmed kasutamiseks lõunaune ajal;

- 8) juuksehari või kamm ja vajadusel juukseklambrid või patsikummid;
- 9) pabertaskurätikud;
- 10) suveperioodil on päikesekaitseks vajalik õhuke müts või rätik;

5. peatükk TOITLUSTAMINE

11. Toidukorrad

11.1 Lasteaias on 3 toidukorda:

- hommikusöök kell 8.30;
- lõunasöök sõimerühmal kell 11.30, aiarühmal kell 12.00;
- õhtuode kell 15.15

11.2 Lapse toitumise eripäradest, toitumisharjumustest või arsti poolt diagnoositud allergiast tuleb teavitada rühma õpetajaid.

12. Menüü

12.1 Menüü on koostatud vähemalt kaheks nädalaks. Kahe nädala menüü on iga rühma infostendil ja kättesaadav Illuka Kooli kodulehel.

13. Maiustused

13.1 Keelatud on lapsele kaasa anda närimiskummi ja maiustusi. Lapse sünnipäeva korral võib laps kostitada teisi lapsi maiustustega (v.a näts), arvestades seejuures laste arvuga rühmas.

6. peatükk LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE

14. Lapse tervislik seisund

14.1 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal võimaluse korral kohandab päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

14.2 Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidajaga laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

14.3 Lasteaia õpetajal on õigus keelduda vastu võtmast haiguse tunnustega last (palavik, tugev nohu, tugev köha, silmapõletik, kõhulahtisus jms).

14.4 Kui laps on lasteaiast koju saadetud ilmsete haigustunnustega, siis peab ta olema kodus jälgimisel kuni haigustunnuseid rohkem ei esine.

14.5 Päeva jooksul haigestunud lapsest teavitatakse vanemat telefoni teel. Haigestunud laps tuleb lapsevanemal viia koju.

15. Lapse haigestumine

15.1 Lapse haigestumisel või õnnetusjuhtumi korral lasteaias antakse talle esmaabi, teatatakse vanemale ja vajadusel kutsutakse kiirabi tel nr 112. Õnnetusjuhtumi korral koostatakse vigastuste raport.

15.2 Lapse haigestumisel nakkushaigusesse tuleb lapsevanemal kindlasti teavitada sellest lasteaeda.

7. peatükk MÄNGUASJAD JA LASTE SÜNNIPÄEVAD

16. Mänguasjad

16.1 Lasteaeda võib kodust kaasa tuua puhtaid mänguasju või raamatuid rühma õpetaja teadmisel ja kokkuleppel.

16.2 Soovitav on mitte kaasa tuua kalleid, kergesti purunevaid, ohtlikke ja väga väikesi mänguasju.

16.3 Keelatud on kaasa tuua militaarseid mänguasju, raha, nutiseadmeid ja tugevat heli tekitavaid mänguvahendeid.

16.4 Lasteaed ei vastuta kodust kaasa võetud mänguasjade ja laste väärismetallist ehte (kõrvarõngad, ketid jms) kadumise või purunemise eest.

16.5 Keelatud on kanda rippuvaid kõrvarõngaid.

16.6 Lapsel on kohustuslik kanda jalgrattakiivrit, kui ta sõidab jalgrattaga või tõukerattaga (SM määrus nr 61 § 9 lg 9, 24.09.2010).

16.7 Lapsele kaasa antud kelk või suusad peavad olema tähistatud lapse nimega. Lasteaia õuealale jäetud kodust toodud rataste ja kelkude eest lasteaed ei vastuta.

17. Laste sünnipäevade tähistamine

17.1 Lasteaias tähistatakse laste sünnipäevi vastavalt rühma traditsioonidele ja kokkuleppele rühma lastevanematega.

8. peatükk KOOSTÖÖ

18. Lapse väärkohtlemine

18.1 Personal on kohustatud andma teavet valla- või linnavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on tekkinud kahtlus, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

19. Koostöö lastevanematega

- 19.1 Lasteasutus toetab lapse perekonda, soodustab lapse kasvamist ja arenemist ning arvestab tema individuaalsusega.
- 19.2 Pidev ja asjalik koostöö lastevanemate ja lasteaia vahel ning aktiivne osalemine lasteaiaelus on aluseks lapse kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias.
- 19.3 Info lasteaias toimuvate ettevõtmiste ja ürituste kohta, iganädalane õppe- ja kasvatustegevuse plaan, menüü ja muud olulised teated on lastevanematele välja pandud iga rühma infostendil ning kättesaadavad Stuudiumi kaudu.
- 19.4 Üks kuni kaks korda aastas toimuvad iga rühma lastevanemate nõupidamised.
- 19.5 Vähemalt kord aastas ja soovituslikult õppeaasta alguses, toimub lastevanemate üldkoosolek.
- 19.6 Üks kord aastas (märts – mai) toimuvad arenguestlused. Kui laps saabub teisest lasteaiaist või kodust, siis nelja kuu möödudes viiakse lapsevanemaga läbi mittekorraline arenguestlus. Vajadusel ja kokkuleppel lastevanematega toimuvad täiendavad vestlused.
- 19.7 Lapsevanem osaleb lapse arenguestlusel, rühma koosolekul ja ühissündmustel.
- 19.8 Info, abi, nõuande jne saamiseks või ettepanekute tegemiseks tuleb pöörduda rühma õpetaja, direktori või hoolekogu liikmete poole.
- 19.9 Lasteaia õppekava on koostatud eeldusel, et selle läbides on laps valmis kooli minema. Koolivalmiduse saavutamiseks on vajalik lasteaia ja kodu vaheline järjepidev koostöö.
- 19.10 Lapsevanemal on võimalus tutvuda rühmas toimuvate tegevustega kohapeal kui ta on eelnevalt õpetajaga kokku leppinud.

9. peatükk TURVALISUSE TAGAMINE

20. Turvaline keskkond

- 20.1 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsiliselt ja vaimselt ohutu ja turvalise keskkonna, mis pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 20.2 Lasteaias kasutusel olevad mängu- ja õppevahendid vastavad laste eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutamise.
- 20.3 Lasteaias kasutusel olev mööbel vastab laste eale ja kasvule ning on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ning lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 20.4 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline sissepääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

- 20.5 Lasteaia hoones on elektrooniline valve. Kõik territooriumile sisenevad või sealt väljuvad isikud sulgevad enda järel väravad.
- 20.6 Lasteaia õueala on mootorsõidukitele suletud v.a lasteaeda teenindavad transpordivahendid, kellel on vastav luba.
- 20.7 Lasteaia hoones ja territooriumil on keelatud suitsetamine, e-sigareti kasutamine ja alkohoolsete jookide tarbimine.
- 20.8 Lasteaia territooriumil on keelatud viibimine lemmikloomadega.
- 20.9 Tuleohutuse tagamiseks on lasteaia hoonesse paigaldatud automaatne tulekahjusignalisatsioonisüsteem.
- 20.10 Õppekäigul transpordiga koostab rühma õpetaja nimekirja õppekäigul osalevatest lastest, mis sisaldab laste nimesid, täiskasvanute/õppekäigul osalejate andmeid allkirjaga kinnitatult

21. Töökorraldus

- 21.1 Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul on õpetaja või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni seitsme lapse, liitrühmas kuni üheksa lapse, aiarühmas kuni kümne lapse kohta. KELS § 7 lõikes 1 nimetatud juhul on õpetaja või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni kaheksa lapse, liitrühmas kuni kümne lapse ja aiarühmas kuni kaheteist lapse kohta.
- 21.2 Laste puhke- või magamise ajal on laste juures vähemalt üks töötaja.
- 21.3 Laste õuesoleku ajal on tagatud täiskasvanute ja laste suhe vastavalt seadusandlusele.
- 21.4 Lasteaias viibivad lapsed õues 1-2 korda päevas. Õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest (tuule-külma indeks).
- 21.5 Õppekäikudel väljaspool lasteaia territooriumi kannavad lapsed ja lasteaia töötajad helkurveste. Õppekäikudel peab lasterühma saatjaid olema üks täiskasvanu kaheteistkümne lapse kohta aiarühmas ja kaheksa lapse kohta sõimerühmas. Sõimerühmas on õppe- ja jalutuskäikudel väljaspoole lasteaia territooriumi soovitatav kasutada abistavat nõõri.
- 21.6 Lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste või lasteasutuse töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 21.7 Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub vastavalt kokkulepitud korrale, mis on kirjas töösisekorra reeglites, riskianalüüsis ja hädaolukorra plaanis.

10. peatükk
FILMIMINE JA PILDISTAMINE LASTEAIAS JA SELLE
TERRITORIUMIL NING ANDMEKAITSESEADUSE TÄITMINE

22. Filmimine ja pildistamine

- 22.1 Lapse esmakordsel lasteaeda tulekul annavad lapsevanemad kirjaliku nõusoleku, et tema lapsest tehtud pilte võib kasutada lasteaia siseselt ja postitada Stuudiumi internetikeskkonda, kus need on rühmaürituste puhul nähtavad sama rühma kõigile lastevanematele ning kogu lasteaia personalile, ühisürituste puhul nähtavad kogu lasteaia vanematele ja personalile.
- 22.2 Nõusolekut on võimalik ka tagasi võtta. Siis kustutatakse salvestis avalikust ruumist lasteaia poolt.
- 22.3 Lastevanemate poolt lasteaia territooriumil ja üritustel oma tarbeks tehtud pilte ja videosid tohib avalikult jagada (nt internetikeskkonnas jm) üksnes kõigi pildil või videos näha olevate isikute ja lapsevanemate nõusolekul.
- 22.4 Lasteaial on õigus postitada oma Facebook`i lehele ja kodulehele pilte ühisüritustest.
- 22.5 Lapsevanemal on õigus teavitada lasteaia juhtkonda, kui ta ei soovi oma lapse piltide postitamist.
- 22.6 Projektides jne osalemise tarbeks tehtavate videote ja piltide kasutamiseks väljaspool Stuudiumi ja lasteaeda küsivad õpetajad lapsevanematelt eraldi luba.
- 22.7 Lapse ja tema peret puudutavaid andmeid töötleb lasteaed vastavalt Isikuandmete kaitse seadusele.

11. peatükk
LÕPPSÄTTED

23. Kodukorra kinnitamine, muutmine ja täiendamine

- 23.1 Kodukorra koostab lasteaia direktor ja kinnitab lasteaia hoolekogu.
- 23.2 Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha lapsevanemad, lasteaia personal ja vallavalitsuse esindajad.