



# Illuka Kooli Arengukava 2015-2020

HEAKS KIIDETUD

Illuka Kooli õppenõukogu  
27.10.2015.a protokolliga nr 3

**Illuka  
2015**

## SISUKORD

SISSEJEHATUS .....	3
1. ÜLDANDMED .....	4
2. KOOLI HETKESEIS JA ARENGUEELDUSED .....	5
2.1. ALUSHARIDUS .....	6
2.1.1. Lapsed .....	6
2.1.2. Personal .....	6
2.1.3. Õppetöö korraldus .....	7
2.2. PÕHIHARIDUS .....	8
2.2.1. Õpilased .....	8
2.2.2. Personal .....	9
2.2.3. Õppetöö korraldus .....	10
2.2.4. Õppetöö tulemused .....	10
3. SWOT analüüs .....	11
3.1. Arengusuunad .....	13
4. KOOLI VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED JA EESMÄRK .....	14
4.1. Visioon .....	14
4.2. Missioon .....	14
4.3. Moto .....	14
4.4. Kooli põhiväärtused .....	14
4.5. Kooli eesmärk .....	15
4.6. Kooli ülesanne .....	15
5. ARENDATAVAD VALDKONNAD JA RAKENDARAVAD TEGEVUSED .....	22
6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD .....	22
LISAD	
Lisa 1 ILLUKA KOOLI KIITUSKIRJADEGA LÕPETAJAD JA VILISTLASTE EDASINE KÄEKÄIK .....	24

## SISSEJUHATUS

Illuka Kooli arengukava on koostatud aastateks 2015-2020 ning on lasteaia ja põhikooli (edaspidi kooli) tegevuse üldeesmärke ning nende saavutamise abinõusid käsitlev dokument, mis määrab kooliarenduse põhisuunad ja -valdkonnad, eesmärgid ja ülesanded ning tegevuskava järgnevatiks aastateks.

Arengukava on kooli ja kogukonna kokkulepe, millega määratakse kelle jaoks ja milleks kooli peetakse, millisena tahetakse kooli näha tulevikus ja kuidas plaanitakse sihini jõuda.

Arengukava määrab:

- 1) Lasteaia- ja kooliarenduse põhisuunad ning valdkonnad, sealhulgas turvalisuse tagamise lasteaia-koolis;
- 2) tegevuskava viieks aastaks;
- 3) arengukava uuendamise korra.

Käesolev arengukava on koostatud ajavahemikuks 01. jaanuar 2016 kuni 31. detsember 2020.

Arengukava koostati ajavahemikus august–oktoober 2015. Arengukava lähtealused koostati juhtkonna poolt ning arutati läbi kooli õppenõukogus augustis 2015.

SWOT analüüsi koostamiseks ja arengukava eesmärkide ning tegevuste välja töötamiseks korraldati juhtkonna eestvedamisel kooli töötajatele 19.-20. oktoobril 2015 koolitus-seminar.

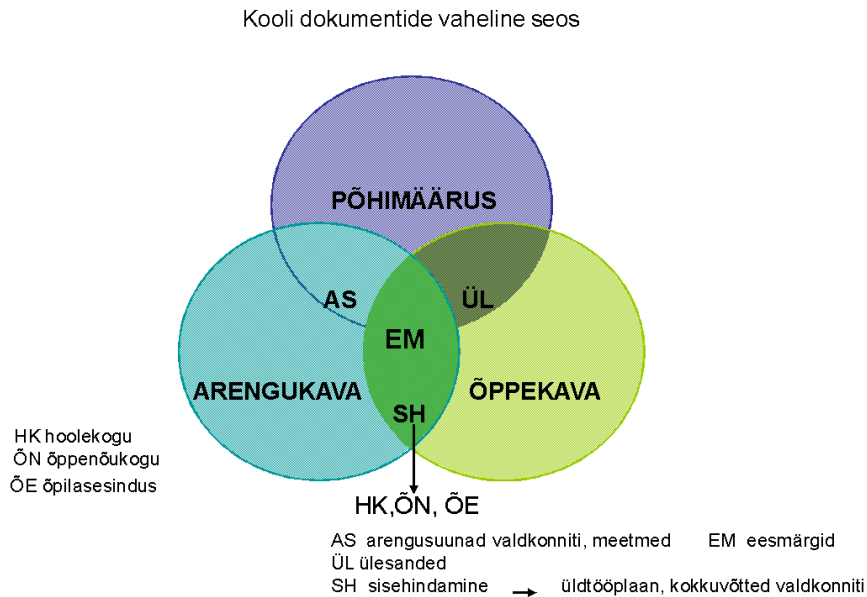
Koolitus-seminari tulemusel valmisid kooli SWOT analüüs, peamised arengu eesmärgid ja oodatavad väljundid. Arengukava koostamine jätkus töörühmades, kus täpsustati tegevusi, eesmärke.

Juhtkond esitas valminud projekti töötajatele, seejärel õppenõukogule, õpilasesindusele ja kooli hoolekogule kommenteerimiseks ning arvamuse avaldamiseks.

Kooli arengukava koostamisel toetuti ajaloolistele traditsioonidele, lasteaia ja kooli eripärale, haridusvaldkonda reguleerivatele dokumentidele ja küsitluste tulemustele.

Illuka Kooli arengukava aluseks on [Illuka Kooli põhimäärus](#), [kooli õppekava](#), Eesti Vabariigi haridusalsed õigusaktid, sisehindamise kriteeriumid ja tulemused, kooli olukorra analüüs ja [Illuka valla arengukava](#).

Joonis 1 kujutab koolidokumentide omavahelist seost.



Joonis 1. Kooli dokumentide vaheline seos

Kooli arengukava tuleb vaadelda muutuva ühiskonna ja õigusruumi kontekstis. Arvestades, et tulevikus toimuvad muudatused töökeskkonnas, majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada ja muuta kooli prioriteete, eesmärkide ja tegevuste osas.

## 1. ÜLDANDMED

Illuka Kool asub Ida–Virumaal Illuka vallas Illuka külas endises Illuka mõisa kompleksis, mis koosneb kuuest eraldiseisvast hoonest. Kooli ja lasteaia kasutuses on igapäevaselt neist neli. Mõisa härrastemajas (963 m<sup>2</sup>, ehitatud 1888) paiknevad õppekabinetid, õpetajate tuba, saal, haldusruumid, garderoob ja söökla. Mõisahoonest restaureeriti viimati 1994.aastal. 2013.aastal alustati taas mõisahoonest restaureerimisega. Uus õppehoone (1062 m<sup>2</sup>) valmis lõplikult 2004.aastal. Seal paiknevad algklassid, kunsti- ja käsitööklass, arvutiklass, kodunduskabinet ja spordisaal koos abiruumidega. 2005.aastal valmis poistetööõpetuse maja ning 2010.aastal lasteaia uus hoone (903 m<sup>2</sup>). Mõisakompleksis on veel 2005.aastal valminud seminarimaja ja abihoone.

Mõisakompleksi ümber on park, millest osa on looduskaitse all. 2013.aasta suvel valmis staadion koos mänguväljakuga.

Praegustes ruumides, endises Illuka mõisa härrastemajas, asus kool tööle 1921.aastal 6-klassilise algkoolina. 1944.aastal lisandus 7.klass ning kooli nimeks sai Illuka Mittetäielik Keskkool, hiljem nimetati kool Illuka 7-klassiliseks Kooliks. 1954.aastast kandis kool nime Illuka 8-klassiline kool ja aastast 1988 Illuka 9-klassiline kool. Aastast 1991 Illuka Põhikool. Lasteaia hoone valmimisel 2010.aastal reorganiseeriti kool lastaed-põhikooliks nimega Illuka Kool.

Illuka Kool tegutseb munitsipaalkoolina ja on valla ainuke üldhariduskool, kus valla territooriumil elavatele lastele on loodud tingimused alus- ja põhihariduse omandamiseks. Koolis käib ka õpilasi teistest omavalitsustest. Koolil on oma eelarve.

Illuka Kool on väljakujunenud traditsioonidega alus- ja põhiharidust pakkuv õppeasutus. Olulisimaks probleemiks on õpilaste vähesus. Enamik õpilasi kasutab koolijõudmiseks ühistransporti. Võib oletada, et kooli olemasolu on lastega perede elukohavaliku üks olulisemaid kriteeriume, mistõttu hariduspoliitilistel otsustel on mõju Illuka valla arengule tervikuna. Kooli sulgemine võib tuua kaasa asulate hääbumise, sest kui kaob kool, siis tõenäoliselt lahkuvad ka lastega pered.

## **2. KOOLI HETKESEIS JA ARENGUEELDUSED**

Illuka Kool on munitsipaalkool, mille pidajaks on Illuka vald. Kooli õppekeel on eesti keel. Hariduse valdkond on vallas prioriteetne. Kooli rahastatakse nii riigi- kui vallaeelarvest. Kooli õpilaste arvust tingituna saaks tegutseda 5 klassikomplekti, neist kolm liitklassi tingimustes, kuid kooli pidaja on leidnud võimalused kaheksa klassikomplekti rahastamiseks, et õpetamine ei toimuks liitklassi tingimustes. Ainus liitklass on moodustatud 3. ja 4.klassi liitmisel, kokku on kahes klassis õpilasi 6.

2015/2016 õppeaastal on Illuka Koolis omandamas alusharidust kolme rühma lapsed: sõimerühmas (7 last), nooremas aiarühmas (17 last) ja liitrühmas (20 last) (andmed seisuga 01.10.2015).

Illuka Koolis on tagatud igale lapsele ja õpilasele hariduse kättesaadavus vastavalt tema võimetele.

## 2.1. ALUSHARIDUS

Lasteaed tegutseb 2010.aastal avatud, spetsiaalselt lasteaiaks ehitatud ja kõigile nõuetele vastavas ning laste arengule erinevaid võimalusi pakkuvas hoones. Lasteaias on suurenenud laste arv, kelle kodune keel ei ole eesti keel, seoses sellega tuleb pöörata tähelepanu nende õpilaste lõimumisele ja täiendavale eesti keele õppele.

Lasteaed tegutseb "Ettevõtliku Kooli" võrgustikus ja osaleb programmis "Laps turvalises haridussüsteemis: kaasamine ja sekkumine kõigi laste huvides".

Lasteaias tegutsevad mitmed huviringid: inglise keele ring, muusikaring, pilliring, rahvatants ja jalgpall. Ringitegevuse finantseerimine toimub kohaliku omavalitsuse eelarvelistest vahenditest.

### 2.1.1. Lapsed

Lasteaias on hetkel 44 last (01.10.2015 seisuga), kohti on 50 lapsele. Sügisel 2016 läheb kooli 11 last. Lasteaia 44-st lapsest on 31 Illuka vallast ja 13 teistest omavalitsustest, 11 last on vene kodukeelega ja 2 segaperedest. Parimaks õpilaste ettevalmistamiseks kooli astumiseks kaasatakse logopeedi.

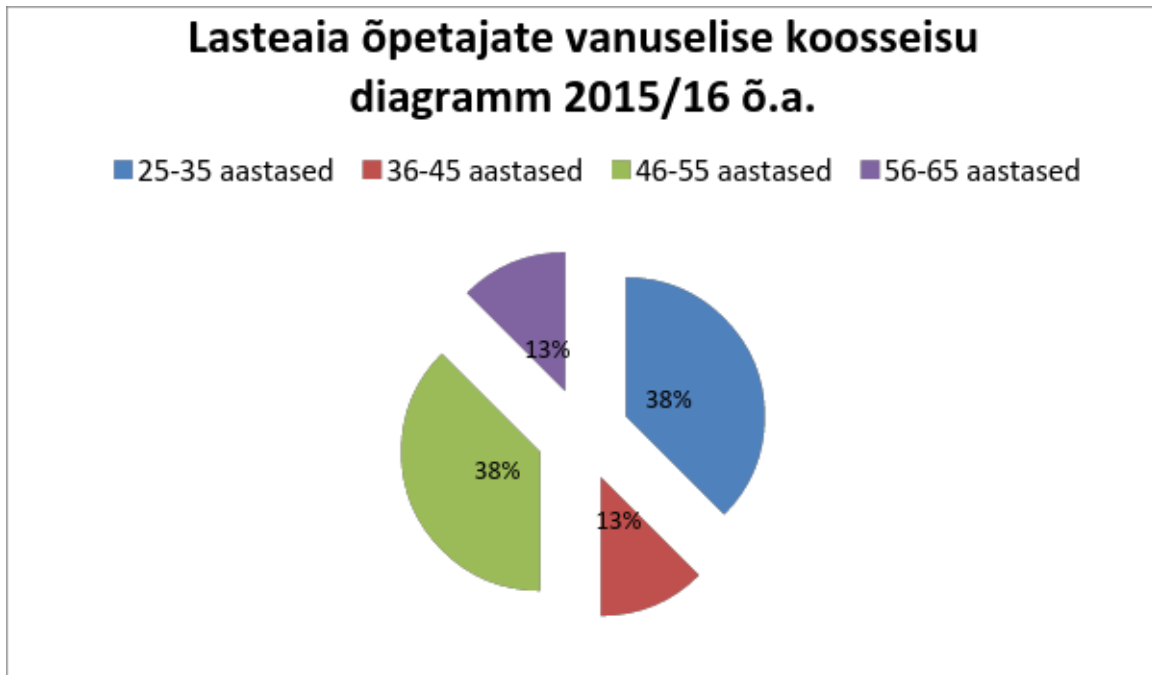
### 2.1.2. Personal

Lasteasutuse personali moodustavad seisuga 01.10.2015 a. direktori asetäitja (1,0 ametikohta), 6 õpetajat (6,0 ametikohta), 3 õpetaja abi (3,0 ametikohta), muusikaõpetaja (0,25 ametikohta), liikumisõpetaja (0,25 ametikohta), logopeed (0,5 ametikohta) ja koristaja. Töötajate vanuseline struktuur on kajastatud tabelis 1. Lasteasutuses töötavatest õpetajatest vastab viis kvalifikatsiooninõuetele ja üks ei oma kvalifikatsiooninõuetele vastavad haridust, kuid õpib kõrgkoolis.

Tabel 1. Lasteaia õpetajate vanuseline koosseis

	Alla 25	25-35	36 - 45	46 - 55	56 - 65	Keskmine vanus
2015/16 õ.a. Õpetaja		3	1	3	1	44

*Andmed EHISest*



Joonis 2. Lasteaia õpetajate vanuselise koosseisu diagramm 2015/16 õ.a.

Tabel 2. Töötajate haridustasemed

	Põhi- või keskharidus	Pedagoogiline keskeriharidus	Pedagoogiline kõrgharidus	Muu eelkooli-pedagoogika	Kvalifik.- nõueteta
2015/16 õa					
Õpetaja	-	1	5		1

*Andmed EHISest*

Tabel 3. Õpetajate täiendkoolitus ( andmed EHISest)

2014/15õ.a Õpetaja	Läbitud koolitusi viimasel viiel aastal	Keskmine osalemine
517	1476,5	210

Õpetajate kvalifikatsioon ja pidev enesetäiendamine tagab õppekava elluviimise ja lapse arengu toetamise lähtudes lapse eripärast.

### 2.1.3. Õppetöö korraldus

Lasteaed tegutseb koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava alusel koostatud lasteasutuse õppekava alusel, kus pööratakse rõhku looduslähedusele ja paikkonna eripärale.

Õppetegevus toimub päevakava alusel, mille koostamisel on lähtutud kehtivatest õigusaktidest. Aktiivne õppetöö toimub 01.septembrist kuni 31.maini. Suvekuudel toimub õpitu kordamine ja kinnistamine.

#### 2.1.4. Õppetöö tulemused

Lasteaia lastel on võimalus osaleda kooli üritustel ja eakohastel maakondlikel üritustel.

Lasteaias alushariduse õppekava läbinutele antakse lasteaia lõpetamise õiend ja koostatakse koolivalmiduse kaart.

### 2.2. PÕHIHARIDUS

Põhikoolis õpib 55 õpilast (01.10.2015 seisuga), kellest on moodustatud kaheksa klassikomplekti (3. ja 4. klass tegutseb liitklassi tingimustes).

Kooli õpilastest 40 on Illuka vallast ja 15 on teistest omavalitsusüksustest.

Väike õpilaste arv klassides võimaldab õpetajatel lähtuda õpilase võimetest ja individuaalsusest.

Kool on liitunud „Mõisakoolide ühendusega“ ja osaleb „Ettevõtliku kooli“ võrgustikus ning KiVa programmis.

Kool osaleb rahvusvahelistel, vabariiklikel ja maakondlikel üritustel, konkurssidel ja võistlustel, meie õpilased on saanud arvukalt auhinnalisi kohti, peamiselt spordivõistlustel.

Aktiivselt osaletakse rahvusvahelistes projektides (ERASMUS+, Nordplus jt).

Põhikoolis tegutsevad huviringid: spordiring, rahvatantsuring, inglise keele ring, vene keele ring ja pilliring. Õpilased käivad huviringides ka Kurtna Noortekeskuses ja Jõhvi huvikoolides.

Kool tegutseb põhiliselt kolmes hoones.

#### 2.2.1. Õpilased

Illuka kooli õpilaste arv on olnud aastaid teiste maapõhikoolidega võrreldes pisut väiksem.

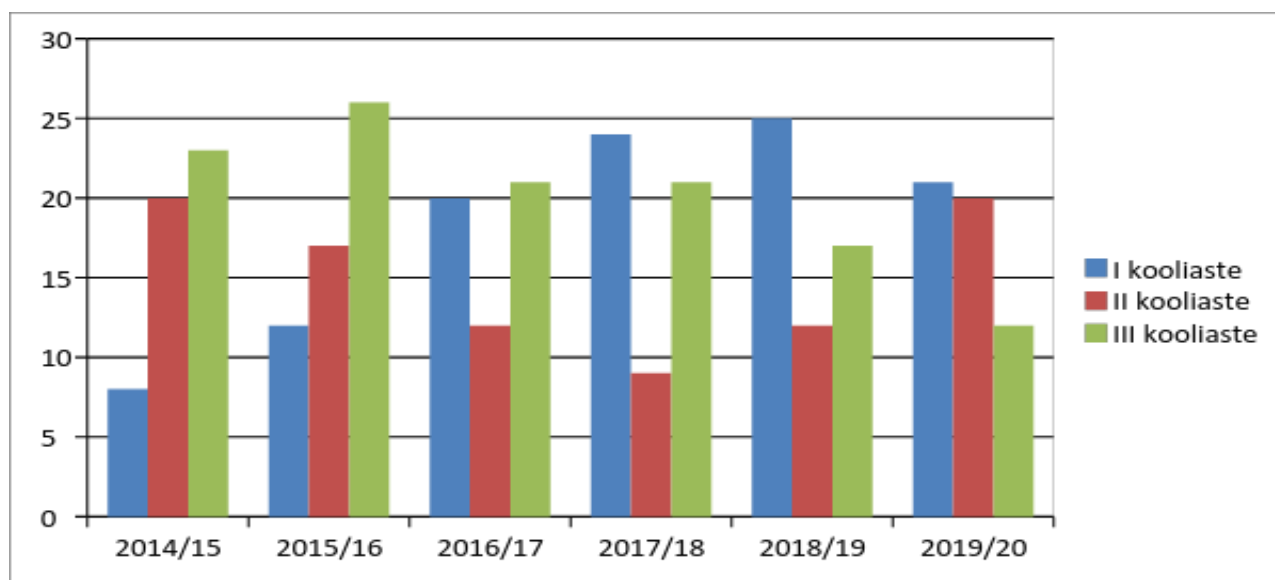
Prognoosi järgi on õpilaste arv stabiilne.

Tabel 4. Õpilased kooliastmeti ja prognoos\*

	2014/2015	2015/2016	2016/2017*	2017/2018*	2018/2019*	2019/2020*
I kooliaste	8	12	20	24	25	21



II kooliaste	20	17	12	9	12	20
III kooliaste	23	26	21	21	17	12
Kokku	51	55	53	54	54	53



Joonis 3.Õpilaste arv kooliastmeti ja selle prognoos\* diagrammi näitel

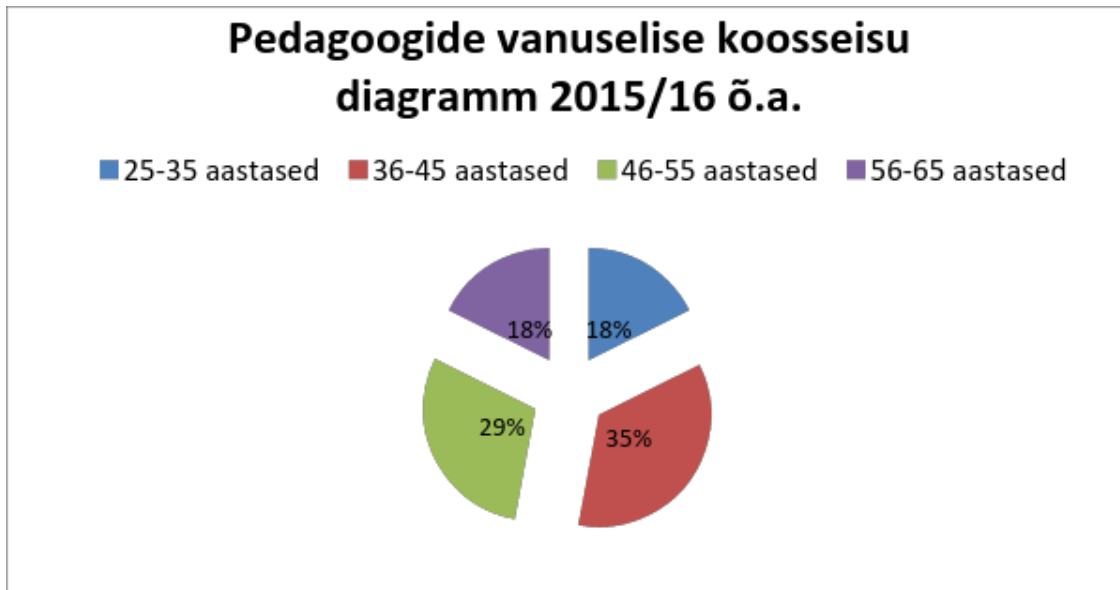
### 2.2.2. Personal

Illuka kooli personali koosseisu kinnitamise aluseks on võetud haridus- ja teadusministri poolt kehtestatud miinimumkoosseisu nõuded. Koolis töötab 01.10.2015 seisuga direktor (1,0 ametikohta), õppejuht (0,5 ametikohta), huvijuht (1,0 ametikohta), 17 õpetajat (10,49 ametikohta). 16 õpetajat vastavad kvalifikatsiooninõuetele ning omavad kas magistri või sellega võrdsustatud kraadi, 1 õpetaja omandab kõrgharidust Tartu Ülikoolis.

Tabel 5. Pedagoogide vanuseline koosseis

	Alla 25	25-35	36 - 45	46 - 55	56 - 65	Keskmine vanus
2015/16 õ.a. Õpetaja	0	3	6	5	3	44

Õpetajate vanuseline jaotus on jätkusuutlik, mis tagab kooli stabiilsuse ja edasise arengu.



Joonis 4. Pedagoogide vanuselise koosseisu diagramm 2015/16 õ.a.

### 2.2.3. Õppetöö korraldus

Kooli õppetöö alusdokumendiks on õppekava, mis on koostatud põhikooli riikliku õppekava ja koolieelse õppeasutuse riikliku õppekava alusel. Koolis on traditsiooniline klassiõpe, õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini. Õppeaasta koosneb õppe- ja eksamiperioodidest ning koolivaheaegadest.

Kooli eripäraks on arvutiõpetuse õpetamine alates esimesest klassist, inglise keele õpetamine alates teisest klassist, liiklusõpetus kolmandas klassis, etiketi- ja mõisaajalooõpetus viiendas klassis ja karjääriõpetus kaheksandas ja üheksandas klassis.

Koolis tegutseb pikapäevarühm, milles 2015/16. õppeaastal osaleb 17 õpilast.

### 2.2.4. Õppetöö tulemused

2014/2015.õppeaastal toimunud tasemetööde tulemused:

Eesti keel III klass	keskmine hinne 4,3
Eesti keel VI klass	keskmine hinne 4,0
Matemaatika III klass	keskmine hinne 3,7
Matemaatika VI klass	keskmine hinne 2,5
Ajalugu VI klass	keskmine hinne 3,6

Ühtsete ülesannetega 9.klassi lõpueksamite tulemused on võrreldavad vabariigi keskmisega.

Tabel 6. Põhikooli lõpueksamite tulemused õppeaineti (keskmine punktide summa, riigi keskmine punktide summa ).

Õppeaine	2012/13 õ.a.		2013/14 õ.a.		2014/15 õ.a.	
	keskmine punktide summa	riigi keskmine punktide summa	keskmine punktide summa	riigi keskmine punktide summa	keskmine punktide summa	riigi keskmine punktide summa
Eesti keel ja kirjandus	73,0	74,8	76,5	72,3	54,25	74,0
Matemaatika	29,0	33,7	28,0	59,9	46	60,3
Ühiskonnaõpetus	67	52,6	63,5	72,4	49,0	73,2
Ajalugu	57	62,2	-	-	-	81,4
Keemia	-	-	84	84,2	-	79,4
Bioloogia	52,1	49,6	55,5	68,5	-	70,0
Inglise keel (A-keel)	-	-	97,0	88,2	-	86,1
Vene keel (B-keel)	-	-	-	-	89,5	88,2

2014/15 õ. a. sooritas 1 õpilane, kes õppis LÕK õppekava alusel, põhikooli lõpetamiseks koolieksamid eesti keeles, matemaatikas ja vene keeles.

### 3. SWOT analüüs

TUGEVUSED	NÕRKUSED
<ul style="list-style-type: none"> <li>Koolil on selge identiteet ja tugevad traditsioonid ning uuele avatud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vald/kool pole piirkonnas tõmbekeskuseks</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Stabiilse kvalifitseeritud personali olemasolu</li> <li>● Toimub süstemaatiline ja heatasemeline alus- ja põhihariduse andmine kodukohas</li> <li>● Kool on valla hariduselu keskus</li> <li>● Väikesed klassid ja võimalus teha individuaalset tööd</li> <li>● Rahulik, turvaline ja õppimist soodustav õpikeskkond</li> <li>● Õppekäikude korraldamiseks ja õuesõppeks mitmekesised võimalused</li> <li>● Koostöö erinevate huvigruppidega</li> <li>● Head sportimisvõimalused ja kõrged saavutused vabariiklikel ja rahvusvahelistel võistlustel</li> <li>● Kaasaegne IT-varustus</li> <li>● Eelarve on paindlik ja valla rahaline tugi tuntav</li> <li>● Mitmekesine huvitegevus</li> <li>● Aktiivne osalemine projektides</li> <li>● Võimalus jätkata kooliteed samas õppeasutuses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vähene individualiseeritud töö andekate õpilastega</li> <li>● Sõltumine ühistranspordist</li> <li>● Puudub õpetajate täienduskoolitustel saadud teadmiste ja materjalide edastamise süsteem</li> <li>● Kriitiline lähenemine uuendustesse.</li> <li>● Sotsiaalsete probleemide kuhjumise mõju koolile</li> <li>● Puudub ühtsustunne meeskonnas</li> <li>● Lastevanemate huvi koolis toimuva suhtes on ebaühtlane</li> <li>● Eripedagoogi puudumine</li> </ul>
<b>VÕIMALUSED</b>	<b>OHUD</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kooli ja lasteaia koostöö</li> <li>● Vilistlaste vähene kaasatus</li> <li>● Efektiivse tugisüsteemi väljatöötamine ja rakendamine</li> <li>● Kool kui kogukonda siduv keskus</li> <li>● Uute õppesuundade rakendumine</li> <li>● Varajane keelekümbelus või kindla suunitlusega õpe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sündivuse vähenemine toob kaasa tulevikus õpilaste arvu vähenemise, liitklasside tekkimise</li> <li>● Kavandatav haldusreform</li> <li>● Hariduslike erivajadustega laste arvu suurenemine</li> <li>● Õpilaste õpimotivatsiooni langemine</li> <li>● Kohati lastevanemate vähene huvi lapse</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Uute innovaatiliste lahenduste pakkumine ja rakendamine</li> <li>● Ainetevaheline integratsioon</li> <li>● Uute IKT õppemeetodite kasutamine</li> <li>● Koostöö tihendamine teiste haridusasutustega</li> <li>● Positiivsema suhtumise kujundamine kooli. Kooli maine tõstmine. Tagada õigeaegne ja objektiivne info kooli kohta</li> <li>● Kooli ajaloo jäädvustamine sõnas ja pildis</li> <li>● Regulaarsed rahuloluküsitlused</li> <li>● Spordirajatiste kasutamine kooli arendamiseks</li> <li>● Raamatukogu ja õpilaste puhkeruumi väljaehitamine ja sisustamine</li> </ul>	<p>arengu vastu. Lapsevanemate osaluse vähenemine lapse õpetamis-ja kasvatusprotsessis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Lapsevanemate nõudmiste tõus</li> </ul>
---	---

### **3.1. Arengusuunad**

Arengusuunad lähtuvad SWOT- analüüsist.

Illuka Kool on elukohajärgne haridusasutus, kus kujundatakse lastele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab nende õpihuvi, õpioskusi ning loovust. Kool on paindlik ja lähtub laste erinevatest võimetest, hoiakutest ja sotsiaalsetest oskustest. Kool pakub lastele võrdseid hariduslikke ja kasvatuslikke võimalusi ning tingimusi, et kõigil oleks võimalus jätkata õpinguid.

Senisest enam pöörata rõhku kaasava hariduse põhimõtete rakendamisele, et haridusliku erivajadusega õpilased õpiksid üldjuhul oma elukohajärgses põhikoolis, kus neile luuakse sobivad tingimused. Selleks, et pedagoogid tuleksid hariduslike erivajadustega lastega tavaklassis toime, korraldada eripedagoogikaalaseid koolitusi ja töötada välja efektiivne tugisüsteem kasutades erinevaid tugistruktuure.

Luuu täienduskoolitustel saadud teadmiste ja materjalide edastamise toimiv süsteem. Korraldada töökogemuslikke ühiseminare ja konverentse, jagada kogemusi kolleegidega.

Tugevdada ühtlustunnet meeskonnas ja soodustada motiveerivat ja positiivset sisekliimat. Erinevate huvigruppide tulemuslikum kaasatus. Muuta õpetamine huvitavamaks tehes koostööd erinevate huvigruppidega. Leida võimalusi õpimotivatsiooni tõstmiseks.

#### **4. KOOLI MISSIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED JA EESMÄRK**

##### **4.1. Visioon**

Illuka Kool võimaldab lastele konkurentsivõimelist haridust rahulikus, turvalises ning õppimist motiveerivas keskkonnas, olles vaimsure ja traditsioonide kandjaks. Toetame lapse igakülgset arengut ja loome eeldused elus toimetuleva ja enesearenguks avatud isiksuse kujunemiseks.

##### **4.2. Missioon**

Parim koht kasvamiseks, arenemiseks ja õppimiseks!

##### **4.3. Moto**

„Kanna vaimu, tõsta rammu“ Villio Reinsalu (Illuka Kooli direktor aastatel 1954-2000).

#### 4.4. Kooli põhiväärtused



Illuka Kool on ühteoidev mõisakool, mille põhiväärtusteks on: inimene, loovus, lapsekesksus, usaldusväarsus, koostöö ja areng.

Joonis 5. Illuka Kooli põhiväärtused

- \***I**NIMENE on kooli keskne väärtus (laps, lapsevanem, koolitöötaja, koolipidaja)
- \***L**OOVUS on arengu eeldus
- \***L**APSEKESKSUS on lapse individuaalsusest lähtumine
- \***U**SALDUS kõigi osapoolte (laps, lapsevanem, õpetaja, koolitöötaja, pidaja) vahel
- \***K**OOSTÖÖ ühiste eesmärkide elluviimiseks kaasatakse erinevaid huvigruppe
- \***A**VATUS uutele ja uuenduslikele ideedele

#### **4.5. Kooli eesmärk**

Kooli tegevuse põhieesmärk on toetada ja täiendada perekonda lapse isiksuse mitmekülgisel arendamisel ning luua võimalused alus- ja põhihariduse omandamiseks ning koolikohustuse täitmiseks.

Kool tagab turvalise õpi- ja töökeskkonna, kus märgatakse ja arvestatakse iga lapse individuaalsusega.

Illuka Kool on avatud kõigile, siin koheldakse õpilasi võrdselt ning luuakse eeldused ja võimalused isiksuse igakülgeks harmooniliseks arenguks. Kool aitab kaasa õpilase kasvamisele loovaks, mitmekülgeks isiksuseks, kes suudab ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus ning valida oma huvide ja võimete kohast õpiteed.

#### **4.6. Kooli ülesanne**

Kooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, rahulik ja arendav õpikeskkond, mis toetab tema õpihuvi ja õpioskusi, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist nii lasteaia kui põhikoolis.

### **5. ARENDATAVAD VALDKONNAD JA RAKENDATAVAD TEGEVUSED**

Illuka Kooli arenduse põhisuunad määratletakse arengukava kuues põhivaldkonnas ja nende alavaldkondades. Arengukava valdkonnad lähtuvad sisehindamisel kasutatavatest valdkondadest.

#### **1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE**

**Üldeesmärk: kompetentne, demokraatlik ja laiapõhjaline juhtimine, kõik kooli töötajad on kaasatud otsustusprotsessi ning osalevad arendustegevuses.**

Valdkonna otsesed eesmärgid:

- 1) Kooli dokumendid on vastavuses kehtiva seadusandlusega ja vastavad kooli juhtimise vajadustele;
- 2) Koostöövõime organisatsioon: lasteaia ja kooli koostöö;
- 3) Lähtumine põhiväärtustest.



Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest.

Planeeritavad tegevused	15/16 õ.a.	16/17 õ.a.	17/18 õ.a.	18/19 õ.a.	19/20 õ.a.	Vastutaja
Asjaajamise korraldamine	X	X	X	X	X	Direktor, sekretär
Kooli dokumentatsiooni korrastamine ja kaasajastamine	X	X	X	X	X	Direktor
Kollektiivis ühtsuse kujundamine (ühised ettevõtmised)	X	X	X	X	X	Direktor, direktori asetäitja
Arengukava analüüsimine, täienduste tegemine	X	X	X	X	X	Direktor
Arengukava tegevuskava täitmise aruandlus	X	X	X	X	X	Direktor
Iga-aastaste kokkuvõtete koostamine	X	X	X	X	X	Direktor
Rahulolu- uuringute läbiviimine	X	X	X	X	X	Direktor, direktori asetäitja
Üldtööplaani koostamine, sidusus vastutajate tööplaanidega, muudatused	X	X	X	X	X	Direktor, direktori asetäitja
Üldtööplaanide täitmise analüüs	X	X	X	X	X	Direktor, direktori asetäitja
Eelarveaasta seire, kokkuvõtete koostamine ja uue eelarveaasta kavandamine.	X	X	X	X	X	Direktor
Koostöövestluste läbiviimine	X	X	X	X	X	Direktor
Personali motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi täiendamine ja rakendamine	X	X	X	X	X	Direktor
Personali arenguplaani koostamine koos individuaalse koolituskavaga	X	X	X	X	X	Direktor, õppejuht
Töötajate ametijuhendite ja töölepingute kaasajastamine ja vajadusel muudatuste tegemine	X	X	X	X	X	Direktor
Kooli sisehindamine ja tegevusaruande koostamine	X	X	X	X	X	Direktor
Kooli ajalookroonika süstematiseerimine	X	X	X	X	X	Direktor

## 2. PERSONALJUHTIMINE

**Üldeesmärk: professionaalne, motiveeritud, kompetentne ja kvalifitseeritud personal tagab õpilaste arengu.**

Valdkonna otsesed eesmärgid:

- 1) Kvalifikatsiooninõuetele vastavate pedagoogide värbamine;

- 2) Personalile tingimuste loomine igakülgseks arenguks;
- 3) Koolikultuuri tugevdamine läbi ühistegevuse;
- 4) Toetatakse koostööd lasteaia ja kooli õpetajate vahel;
- 5) Igaihe tööülesanded on selgelt määratletud, tööpanus väärtustatud.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest.

<b>Tegevused</b>	<b>15/16 õ.a.</b>	<b>16/17 õ.a.</b>	<b>17/18 õ.a.</b>	<b>18/19 õ.a.</b>	<b>19/20 õ.a.</b>	<b>Vastutaja</b>
Personali koosseisu kinnitamine	X	X	X	X	X	Direktor
Personalivajaduse analüüs seoses laste vajaduste ja eelarve võimalustega	X	X	X	X	X	Direktor
Ülevaade personali koosseisust, kvalifikatsiooninõuetele vastavuse kontroll	X	X	X	X	X	Direktor, direktori asetäitja
Vajadusel konkursside korraldamine	X	X	X	X	X	Direktor, direktori asetäitja
Õppenõukogu ja pedagoogilise nõupidamise koosolekud	X	X	X	X	X	Direktor, direktori asetäitja
Töökoosolekute läbiviimine	X	X	X	X	X	Direktor, direktori asetäitja
Personali töö väärtustamine	X	X	X	X	X	Direktor
Uute töötajate mentorlus	X	X	X	X	X	Direktor, direktori asetäitja
Õpetajate ja tugispetsialistide vahelise koostöö toimimine	X	X	X	X	X	Direktor
Töötajate arenguvajaduste ja eesmärkide väljaselgitamine, küsitluste läbiviimine	X	X	X	X	X	Direktor
Osalemine õppe- ja kasvatustööd mitmekesistavates projektides	X	X	X	X	X	Direktor
Täienduskoolituste ja väljasõitude korraldamine	X	X	X	X	X	Direktor, direktori asetäitja
Teadmiste ja kogemuste jagamine asutuse siseselt ja väljaspool asutust	X	X	X	X	X	Direktor
Sisehindamise läbiviimine ja tagasiside	X	X	X	X	X	Direktor
Sisekontrolli läbiviimine ja tagasiside	X	X	X	X	X	Direktor
Töötajate tunnustamine	X	X	X	X	X	Direktor
Personaliga seotud statistika	X	X	X	X	X	Direktor, sekretär

### 3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

**Üldeesmärk: Kõik huvigrupid on kaasatud kooli ja laste arengu toetamise.**

Valdkonna otsesed eesmärgid:

- 1) Kõikide huvigruppide kaasamine ürituste korraldamisele ja läbiviimisele;
- 2) Ühiselt leitakse võimalusi õpi- ja huvitegevuse mitmekesistamiseks;
- 3) Kooli positiivne imago õpilaste, lapsevanemate, teiste koolide ja haridusasutuste ning avalikkuse silmis.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest.

<b>Tegevused</b>	<b>15/16 õ.a.</b>	<b>16/17 õ.a.</b>	<b>17/18 õ.a.</b>	<b>18/19 õ.a.</b>	<b>19/20 õ.a.</b>	<b>Vastutaja</b>
Veebilehe uuendamine ja täiendamine	X	X	X	X	X	Direktor
Lastevanemate üldkoosolekud, klassi- ja rühmaüksused	X	X	X	X	X	Direktor, klassijuhatajad, rühmaõpetajad
Tulevaste I klassi õpilaste ja lastevanemate kooliga tutvumine ja ümarlaud	X	X	X	X	X	Direktor, Õppejuht
Koostöö naaberkoolide ja lasteasutustega	X	X	X	X	X	Direktor
Ühisüritused	X	X	X	X	X	Direktor, direktori asetäitja, huvijuht
Teabepäevad, konverentsid, seminarid	X	X	X	X	X	Direktor
Kooli õpilasesinduse tegevuse tõhustamine	X	X	X	X	X	Huvijuht
Küsitluste läbiviimine õpilastele	X	X	X	X	X	Direktor
Küsitluste läbiviimine lapsevanematele	X	X	X	X	X	Direktor
Meedia kaudu kooli positiivse kuvandi propageerimine	X	X	X	X	X	Direktor
Ümarlauad koostööpartneritega	X	X	X	X	X	Direktor

### 4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

**Üldeesmärk: õpilase arengut toetav turvaline ning kaasaegne õppe- ja arengukeskkond, eelarvelist ja inimressurssi kasutatakse otstarbekalt ja säästlikult.**

Valdkonna otsesed eesmärgid:

- 1) Koolielu arendamist võimaldav eelarve;
- 2) Tagada kooli muinsuskaitse nõuetele vastavus ja ohutus;
- 3) Kasutada erinevaid IKT lahendusi õppe kaasajastamisel;
- 4) Keskkonnateadlikkuse arendamine ja osalemine erinevates projektides;
- 5) Lastele pakutav toit on tervislik.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest, osalt projektide rahastusest.

<b>Tegevused</b>	<b>15/16 õ.a.</b>	<b>16/17 õ.a.</b>	<b>17/18 õ.a.</b>	<b>18/19 õ.a.</b>	<b>19/20 õ.a.</b>	<b>Vastutaja</b>
Kooli eelarve analüüs, muudatuste tegemine, põhjendatud lisaelarve taotlemine	X	X	X	X	X	Direktor
Eelarveaasta seire, kokkuvõtete koostamine ja uue eelarveaasta kavandamine.	X	X	X	X	X	Direktor
Ressursside kasutamise analüüsimine	X	X	X	X	X	Direktor
Toidu tervislikkuse ja kasulikkuse jälgimine	X	X	X	X	X	Direktor
Raamatukogust õpikeskuse arendamine	X	X	X	X	X	Direktor
Kodulehe sisu uuendamine	X	X	X	X	X	Sekretär
Õppevara ja arvutipargi uuendamine	X	X	X	X	X	Direktor
Koolimuuseumi arendamine	X	X	X	X	X	Direktor
Keskkonnateadlikkuse kasvatamine	X	X	X	X	X	Direktor
Energiakadude vähendamine	X	X	X	X	X	Direktor
Taaskasutus õppeprotsessis, vanale asjale uue elu andmine jne.	X	X	X	X	X	Direktor, direktori asetäitja

## 5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

### **Üldeesmärk: lapse individuaalse ja mitmekülgse arengu toetamine**

Valdkonna otsesed eesmärgid:

- 1) Iga lõpetaja on motiveeritud, õpihimuline ja elus toimetulev;

- 2) Iga lapse märkamise, nõustamise ja toetamise tema arenguvajadustest lähtuvalt, edukogemuse tagamine;
- 3) Tervislike ja turvaliste eluviiside tutvustamine ja õppetööga sidumine;
- 4) Õppekava arendustegevus ja uuendamine;
- 5) Kooli eripära rõhutamine ja paikkonna ajaloo õpetamine;
- 6) Õpilasest/lastest lähtuvate õppemeetodite rakendamine.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest.

<b>Tegevused</b>	<b>15/16 õ.a.</b>	<b>16/17 õ.a.</b>	<b>17/18 õ.a.</b>	<b>18/19 õ.a.</b>	<b>19/20 õ.a.</b>	<b>Vastutaja</b>
Õpilaskonna õpihuvi tõstmine ja läbi selle õppeedukuse tõstmine	X	X	X	X	X	Õppejuht, direktori asetäitja
Kaasaegsete õppevahendite kasutamine	X	X	X	X	X	Õppejuht, direktori asetäitja
Õppekäikude, ürituste korraldamine õppekava toetava tegevusena	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad, huvijuht
Täiendav õppetöö andekate ja erivajadustega lastega	X	X	X	X	X	õppejuht, direktori asetäitja,
Täiendava eesti keele õppe võimaldamine muukeelsetele lastele	X	X	X	X	X	Õppejuht, direktori asetäitja, õpetajad
HEV- laste väljaselgitamine ja andmebaasi loomine	X	X	X	X	X	Direktor, direktori asetäitja
Tugisüsteemide rakendamine	X	X	X	X	X	Õppejuht, direktori asetäitja
Õpijõudluse kontroll	X	X	X	X	X	Õppejuht
Kodu ja kooli koostöö tõhustamine	X	X	X	X	X	Klassijuhataja, rühmaõpetaja
Osalemine olümpiaadidel, võistlustel, õpilasüritustel	X	X	X	X	X	Õppejuht, huvijuht
Arenguestluste läbiviimine (õpilased, lapsevanemad)	X	X	X	X	X	Õppejuht, klassijuhatajad, rühmaõpetajad
Õppekava arendustegevus	X	X	X	X	X	Õppejuht
Õppekavast lähtuvate ainekavade, tegevuskavade koostamine	X	X	X	X	X	Õppejuht, direktori asetäitja, õpetajad
Mitmekeelsete õppemeetodite, -	X	X	X	X	X	Õppejuht, direktori

vahendite kasutamine						asetäitja
Kujundava hindamine kasutamine	X	X	X	X	X	Õppejuht, õpetajad
Õppetöö sidumine kodukoha vaimse pärandiga	X	X	X	X	X	Õppejuht, õpetajad
Õpilaste tunnustamise ja mõjutamise süsteemi täiendamine ja rakendamine	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad, huvijuht
Osalemine projektides	X	X	X	X	X	Õppejuht, õpetajad, huvijuht

## 6. TURVALISUS

**Üldeesmärk: turvaline õpikeskkond võimaldab motiveeritult ja pädevalt õppida ja töötada.**

Valdkonna otsesed eesmärgid:

- 1) Kogu koolipere tegutseb vägivallavaba ja tervisliku koolielu huvides;
- 2) Kooli ja lasteasutusse tuuakse ainult terved lapsed;
- 3) Tagatud on töötervishoid, tööohutus ning tuleohutuseeskirjade täitmine;
- 4) Hädaolukorra lahendamise plaani täiendamine, osatakse käituda hädaolukorras, süstemaatiliselt viiakse läbi õppusi.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest.

Tegevused	15/16 õ.a.	16/17 õ.a.	17/18 õ.a.	18/19 õ.a.	19/20 õ.a.	Vastutaja
Tervisetõendite kehtivuse kontrollimine	X	X	X	X	X	Sekretär
Lapsevanemate terviseteadlikkuse tõstmine	X	X	X	X	X	Direktori asetäitja, õpetajad
Esmaabi koolitus õpetajatele	X		X		X	Direktor
Tulekustutite olemasolu ja kehtivuse kontroll	X	X	X	X	X	Haldusjuht
Ohutusalane täiendõpe, praktilise evakueerimise ettevalmistus ja läbiviimine	X	X	X	X	X	Direktor
Koolis ja kooli territooriumi videovalve	X	X	X	X	X	Direktor
Koolikiusamise juhtumitega tegelemine	X	X	X	X	X	KiVa meeskond

Hädaolukorra lahendamise plaani täiustamine ja õppuste korraldamine	X	X	X	X	X	Direktor, majandusjuhataja
Kriisikomisjon on valmis tegutsema	X	X	X	X	X	Direktor
Hädaabi numbrid on avalikustatud infostendidel	X	X	X	X	X	Majandusjuhataja
Tagatud on ergonoomiline töökeskkond	X	X	X	X	X	Majandusjuhataja
Ruumide valgustus vastab nõuetele	X	X	X	X	X	Majandusjuhataja
Kõikide seadmete kasutusjuhendid on kättesaadavad	X	X	X	X	X	Majandusjuhataja
Töötajate töövahendid vastavad kaasaja nõuetele	X	X	X	X	X	Direktor

## 6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

- (1) Illuka Kooli arengukava täitmist analüüsitakse iga-aastaselt ja arengukava ajakohastamine viiakse vajadusel läbi korda aastas. Analüüsi tulemused esitatakse õppenõukogule, hoolekogule ja kooli pidajale.
- (2) Arengukava koostamine toimub meeskonnatöona, millesse on kaasatud Illuka Kooli töötajad, hoolekogu liikmed, õpilasesinduse liikmed, kooli pidaja esindajad ja lapsevanemad.
- (3) Arengukava projekt ja arengukava muudatusettepanekud antakse arvamuse avaldamiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- (4) Arengukava ja arengukava muudatused kinnitatakse Illuka vallavolikogus.
- (5) Arengukava ajakohastamise eest vastutab Illuka Kooli direktor.

## LISA 1

**ILLUKA KOOLI KIITUSKIRJAGA LÕPETAJAD JA VILISTLASTE EDASINE KÄEKÄIK**

Tabel 7. Kiituskirjaga lõpetajate ülevaatlik tabel

Õppeaasta	Õpilaste üldarv	Kiituskirjaga lõpetasid	%
2010/2011	66	7,5	11 %
2011/2012	65	9,2	14 %
2012/2013	55	18	32 %
2013/2014	60	20	33 %
2014/2015	51	19	37 %

Tabel 8. Põhikooli lõpetajate arv ja edasiõppimine

Õppeaasta	Kooli lõpetajate arv	Gümnaasiumis jätkavad õpinguid	%	Kutsehariduskeskuses jätkavad õpingud	%
2010/2011	6	3	50%	3	50%
2011/2012	9	5	55%	4	45%
2012/2013	6	3	50%	3	50%
2013/2014	7	5	71%	2	29%
2014/2015	5	2	40%	3	60%